



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 62» г. Находка
Марьина О.М.

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка
на 2023 – 2024 год**

**Находка
2023 год**

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан и государства.

Задачи:

1. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

2. Совершенствовать образовательную деятельность по развитию творческой инициативы дошкольников в продуктивных видах деятельности.

3. Развитие кадрового потенциала, повышение образовательного статуса, изменение качественных показателей педагогического состава через использование средств непрерывного педагогического образования: обучение на дистанционных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и проекта «Наставничество». Распространение опыта работы через участие в региональных, городских конференциях, семинарах, конкурсах.

Методическая цель:

Повышение качества дошкольного образования через совершенствование профессиональной компетентности педагогов

Тактическая цель:

Обеспечить динамику качества группы показателей «*Управление и развитие*» в ДОУ за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, командного взаимодействия, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

План мероприятий по повышению качества образования в области «Управление и развитие» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия совещательного характера					
1.1.	Административные совещания	ежемесячно	Заведующий	Заместители заведующего, старший воспитатель, Воспитатели.	Решение совещания
1.2.	Участие в совещании с руководителями МОУ	по плану	Заведующий		
1.3.	Участие в совещании с заместителями заведующих по ВР, старшими воспитателями.	по плану	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Специалисты ДОУ	
1.4.	Участие в краевом августовском педсовете	август	Заведующий	Заместитель заведующего,	Методические материалы

				Старший воспитатель, Воспитатели	
1.5.	Участие в городской августовской педагогической конференции	август	Заведующий	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, специалисты МБДОУ №62	Резолюция августовской конференции
1.6.	Участие в краевых, городских конференциях	В течении года	Заведующий	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Педагоги	Методические рекомендации
1.7.	Общее собрание трудового коллектива	ежеквартально	Председатель трудового коллектива		Протокол
1.8.	Планерные совещания	В течение года	Администрация		Протокол
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.	Участие в мероприятиях по реализации региональных проектах (по городскому плану)	в течение года	Творческая группа		

2.2.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	в течение года	Творческая группа	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	план воспитательной работы
2.3.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ и в социальной сети	в течение года	Ответственный за размещение информации	Воспитатели МБДОУ	Новостная лента
2.4.	Подготовка МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году	август	Заведующий	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель завхоз	Акты приемки
2.5.	Осенние, весенние осмотры зданий, формирование планов ремонтов на 2024 год	Сентябрь, апрель	Заведующий	Завхоз	Акты осмотра зданий, План ремонта

2.6.	Предоставление информации для формирования информационной базы данных АИС для проведения автоматического комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год	апрель-май	Заведующий	Старший воспитатель	Утвержденные списки на комплектование
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	---------------------	---------------------------------------

3. Мероприятия аналитического характера

3.1.	Предоставление отчетов об исполнении муниципальных заданий	Ежеквартально	Заведующий		Отчеты об исполнении МЗ
------	------------------------------------------------------------	---------------	------------	--	-------------------------

3.2.	Предоставление отчета по повышению квалификации педагогических работников за 2023 год и первое полугодие 2024 года	декабрь – июнь	Заместитель заведующего		Отчет
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------	--	-------

3.4.	Мониторинг модели и плана работы логопункта пункта МБДОУ	ноябрь	Заместитель заведующего	Учитель-логопед МБДОУ	Модель и план работы логопункта пункта
------	----------------------------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------	----------------------------------------

3.5.	Учет случаев детского травматизма в ОУ	В период получения травмы	Специалист по ОТ		Пакет документов
------	----------------------------------------	---------------------------	------------------	--	------------------

3.6.	Корректировка программы воспитания и плана образовательной деятельности	сентябрь	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	Актуальная редакция программы воспитания и плана
------	-------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------	---------------------	--------------------------------------------------

3.7.	Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2023 год	январь	Заведующий		Итоговый отчет об исполнении МЗ за 2023 год
------	---------------------------------------------------------------------------------	--------	------------	--	---------------------------------------------

3.8.	Предоставление отчета по форме ФСН № 85-К	январь	Заведующий	Заместитель заведующего	Отчет по форме ФСН № 85-К
------	-------------------------------------------	--------	------------	-------------------------	---------------------------

4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)

4.1. Повышение качества дошкольного образования:

4.1.1.	Оценка условий реализации ФОП ДО в МБДОУ	Ежеквартал.	Заместитель заведующего	учитель-логопед, воспитатели	Справка, адресные рекомендации
4.1.2.	Участие в семинаре по проработке показателей качества комплексных шкал МКДО, связанных с разработкой ОП ДОУ	сентябрь	Творческая группа	учитель-логопед, воспитатели	Методические материалы по итогам семинара

4.1.3.	Выполнение адресных рекомендаций по корректировке ОП ДО МБДОУ	Ноябрь - декабрь	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	ОП МБДОУ приведенная в соответствие с требованиями
4.1.4.	Экспертиза ОП МБДОУ на соответствие шкалам МКДО	В течение года	Творческая группа	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
4.2.	Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:				
4.2.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Заявка на курсы повышения квалификации
4.2.2.	Участие педагогов в районных, городских, краевых методических объединениях	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель	педагоги	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.3.	Участие педагогов	в течение года	Заместитель	Старший	Методические материалы

	муниципальных творческих групп, городских базовых площадок		заведующего	воспитатель, педагоги	материалы по итогам работы
4.2.4.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Аттестационная заявка
4.2.5.	Прохождение аттестации	в течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Заявление на аттестацию, Описание педагогической деятельности
4.2.6.	Прохождение соответствия занимаемой должности	в течение года	Заместитель заведующего	Аттестационная комиссия	График аттестации на СЗД, Протокол
4.2.7.	Организация работы по составлению ИОМ педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов	в течение года	Заместитель заведующего	Педагоги	ИОМ педагогов
4.2.8.	Оказание методической помощи по разработке ИОМ профессионального развития педагогических работников МБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	ИОМ педагогов

4.2.9	Участие в гостевых обменах ДОУ (районное) «Совершенствование образовательной среды ДОУ, обеспечивающей поддержку инициативы и самостоятельности дошкольников, в том числе индивидуальных особенностей и потребностей детей»	в течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы по итогам гостевых обменов
4.2.10	Представление материалов для муниципального банка данных инновационного опыта ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы

4.2.11.	Организация участия педагогов МБДОУ в мероприятиях городском конкурсе «Радуга талантов»	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Пакет конкурсных материалов
4.2.12.	Участие в краевых мероприятиях, конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель. воспитатели	Материалы для конкурсов
4.2.13.	Участие в муниципальных мероприятиях, направленных на выявление успешных практик, в том числе управленческих .	В течение года	Заведующий	Администрация МБДОУ, педагоги ДОУ	Оформленная образовательная практика

4.2.14.	<p>Организация и проведение педагогических советов:</p> <p>1. Установочный педсовет № 1 «Перезагрузка»</p> <p>2. «Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства детей с историей России»</p> <p>3. «Развитие творческой инициативы дошкольников в продуктивных видах деятельности»</p> <p>4. Итоговый педагогический совет.</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Председатель педагогического совета</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Сценарии и Протоколы педагогических советов</p>
4.3.	Повышение качества в области образовательных условий в дошкольных образовательных организациях:				
4.3.1.	Участие в конкурсе «Маленький интеллект»	Ноябрь	Заместитель заведующего	Педагоги МБДОУ	Методические наработки по результатам работы
4.3.2.	Участие в конкурсе исследовательских и проектных работ старших дошкольников «Почемучки»	Февраль	Заместитель заведующего	Педагоги МБДОУ	Методические материалы по результатам работы
4.3.3.	Участие в конкурсе «Театральная жемчужина – 2024»	Апрель	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, музыкальный руководитель	Сценарий
4.3.4.	Организация работы ППК	В течение года	Председатель ППК	Члены консилиума, педагоги	Протоколы ППК
4.5.	Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:				

4.5.1.	Оказание консультативной, методической помощи родителям детей дошкольного возраста в рамках работы Консультационного пункта	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		План работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год, документация
4.5.2.	Информирование родителей будущих первоклассников об общегородском родительском собрании	октябрь-ноябрь	Заведующий	Воспитатель	Информационное письмо
4.5.3.	Информирование родителей будущих первоклассников об организации единого дня открытых дверей ОУ для родителей будущих первоклассников	ноябрь-декабрь	Заведующий	Воспитатель	Информационное письмо
4.5.4.	Работа семейного клуба	В течение года	Заведующий Заместитель	Педагогические работники ДОУ	Методические материалы, Протоколы заседаний

	«Я - родитель»		заведующего Старший воспитатель		
4.5.5.	Организация участия в конкурсах семейных проектов.	в течении года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Педагогические работники	Положение о конкурсе
4.5.6.	Участие в проведении ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг (выполнения работ) в ДОУ	февраль-март	Заместитель заведующего	Воспитатели	Отчет
4.5.7.	Организация и проведение профилактических акций «Помоги пойти учиться», «Досуг», «Декада безопасности»	август - сентябрь	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	отчеты о проведении акций

4.5.8.	Создание родительских клубов по интересам родителей «Я – родитель»	В течение года	Заведующий	руководители клубов	Планы работы родительских клубов
4.5.9.	Работа родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
4.5.10.	Проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели	Специалисты ДОУ	Протоколы родительских собраний
4.5.11.	Анкетирование	май	Заведующий	воспитатели	Аналитическая

	родителей/законных представителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МБДОУ				справка
4.5.12.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность МБДОУ	В течение года	Воспитатели	специалисты	План взаимодействия с родителями каждой возрастной группы
4.6.	Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:				
4.6.1.	Проведение мониторинга питания в ДОУ	в течение года	Заведующий	Специалисты МКУ ЦОДОУ	Справка

Подготовка и проведение педагогических советов Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» **Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 29 августа 2023 г.

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	28 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	25 Августа	Зам. зав.
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	25 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	28-30 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	25 Августа	Педагоги

7	Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	26 Мая	Зам. зав.
8	Составление примерного планирования ОД , работы кружков и допобразования	30 Августа	Зам. зав.
9	Разработка положений о смотрах-конкурсах	30 Июля	Зам. зав.
16	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	27 мая	Заведующий, зам. зав. по ВР
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующий
2	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педработников города		Заведующий
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Зам. зав.
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Зам. зав.
5	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		Зам. зав.
6	Утверждение расписания ОД, работы кружков и допобразования		Зам. зав.
7	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		Зам. зав.
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний		Зам. зав.
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах		Зам. зав.
10	Утверждение планов проектной работы		Зам. зав.
11	Обсуждение расстановки кадров по группам		Зам. зав.
12	Принятие решений		Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: 1 ноября 2023 г

Подготовка к педсовету			
1.Консультации			
1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	20 сентября	Зам.заведующего
2	Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе	22 сентября	Воспитатели
3	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	27сентября	Ст.воспитатель
4	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	4 октября	Творческая группа
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	11 октября	Муз. рук-ль
Мастер - класс			
1	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	29 сентября	Ст.воспитатель

Семинар-практикум			
1	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	15 сентября	
Открытые мероприятия			
1	Организация и проведение ОД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др).	16-20 октября	воспитатели
Тематическая проверка			
1	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение октября	Зам. зав.
Анкетирование, тестирование, диагностика			
1	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	В течение октября	Педагоги
2	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года		Педагоги Зам. зав.
Пополнение методического кабинета			
1	Конспектами ОД	В течении года	Педагоги
2	Консультациями для родителей	В течении года	ТГ
3	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
4	Консультации и рекомендации	В течении года	Зам. зав.
5	Новинки метод. литературы	В течении года	Зам. зав.
Смотры-конкурсы для педагогов			
	«Лучший патриотический уголок»	25 октября	Педагоги родители ТГ
Работа с семьей			
	Родительское собрание	Ноябрь	Заведующий
	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	26 сентября	воспитатели
План педсовета 2 ноября			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Зам. зав.
3	Деловая игра		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		Педагоги

Педсовет № 3

Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников средствами продуктивной деятельности

Цель: Совершенствовать образовательную деятельность по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в творческой продуктивной деятельности.

Дата: март 2024 года

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации»	февраль	Михута С.Н.

2	Методика проведения ОД по изобразительности	февраль	Колосова И.В.
3	Нетрадиционные техники аппликации	Февраль	Орлина Г.О.
Мастер-класс			
1	Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изобразительности: аппликации)	февраль	Панченко Е.Л.
2	Мастер-класс «Нетрадиционная техника торцевания»	Март	
Открытые мероприятия			
1	Организация ОД по аппликации (нетрадиционные техники аппликации)	Март	воспитатели
Тематическая проверка			
1	Организация условий в ДОУ по художественно- эстетическому развитию (аппликации)	Март	Зам. зав.
Анкетирование, тестирование, диагностика			
1	Анкетирование «Художественно- эстетическое развитие»	Март	Педагоги
2	Диагностика по художественно-эстетическому развитию (аппликация)	Март	Педагоги Зам. зав.
Пополнение методического кабинета			
1	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
2	Консультациями для родителей	В течении года	ТГ
3	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
4	Консультации и рекомендации	В течении года	Зам. зав.
5	Новинками метод. литературы	В течении года	Зам. зав.
Смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации»	Март	Педагоги родители ТГ
Работа с семьей			
1	Анкетирование родителей: Творчество вашего ребенка		Зам. зав. , воспитатели
	Мастер-класс для родителей «Аппликация как средство развития творчества старших дошкольников»	март	Педагоги Родители
План педсовета апрель			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Зам. зав.
3	Викторина (блиц-опрос) для педагогов		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

Педсовет № 4

Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 – 2024 учебный год.

Подготовка к педсовету

1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Зам. зав.
	Самоанализ педагогов	апрель	Зам. зав.

2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Зам. зав.
Консультации			
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Зам. зав. по ВМР
2	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Ст.воспитатель
Работа с родителями			
1	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
2	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующий
Смотры конкурсы, спортивные развлечения			
1	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагоги родители
Повестка дня 29 мая 2024г			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей «Итоги работы за год»		Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Зам. Зав.
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагог доп. образования
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

6.Формы и виды контроля заместителя заведующего

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	I. Текущий				
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 25.08.23	Наблюдение	Заведующий Зам зав	Педагогический совет (справка)
	Оперативный				
	1. Анализ адаптационного периода в младших группах		Наблюдение	Зам зав	Совещание при заведующей (справка)
	3 Организация и проведение ОД	В течение месяца	Наблюдение	Зам зав	Педагогический совет (справка)
II. Персональный					

За деятельностью педагогов (Михута С.Н.) в аттестационный период	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Зам зав	Собеседование
------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------	---------	---------------

Октябрь	I. Тематический				
	Тема: «патриотическое воспитание дошкольников»		Наблюдение, анализ документации	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	2. Анализ документации воспитателей и специалистов		Анализ документации	Зам зав	Собеседование
	3. Организация и проведение культурных практик	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Зам зав	
	III Оперативный Организация проектной деятельности	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Зам зав	
Ноябрь	I Оперативный				
	Организация дополнительного образования	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Зам зав	Собеседование
	II. Текущий				
	1. Сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания		Наблюдение	Зам зав	информационное сообщение
Декабрь	I. Фронтальный				
	Выполнение программы по направлению физическое развитие	с 01.12 по 15.12	Наблюдение, анализ результатов диагностики, посещение занятий	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
	2. Анализ заболеваемости детей за 2023 год	в течение месяца	Анализ документации	Заведующий Медсестра	
	3. Анализ проведения новогодних утренников	в течение месяца	Просмотр	Зам зав	информационное сообщение
Январь	I. Оперативный				
	1. Организация деятельности при подготовке ко сну, дневной сон	с 15.01. по 20.01	Наблюдение, посещение занятий	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
	2. Организация работы с родителями		Анализ документации	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)

	II. Персональный				
	За деятельностью начинающих воспитателей (Орлина Г.О.)	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Зам зав	Собеседование
Февраль	I. Оперативный				
	Создание условий для творчества детей, технология «живая среда»		Наблюдение	Зам зав	Собеседование
	Анализ проведения развлечений к 23 февраля				
	II. Текущий				
	Работа педагогов по темам самообразования		Наблюдение, анализ документации, собеседование	Зам зав	информационное сообщение
Март	I. Оперативный				
	Работа наставнических пар (по программе «Наставничество»)		Наблюдение, анализ документации, беседа	Зам зав	справка-анализ
	Анализ проведения утренников к 8 марта		Наблюдение	Зам зав	Собеседование
	Анализ работы по проведению здоровьесберегающих технологий развитию детей		Наблюдение, анализ документации, беседа	Зам зав	
	II. Тематический				
	Деятельность в ДОУ по творческой продуктивной деятельности		Наблюдение, анализ документации, беседа	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
Апрель	I. Фронтальный				
	1. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
Май	I. Итоговый				
	Подведение итогов работы по реализации образовательной программы	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий	Зам зав	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	1. Готовность групп к новому учебному году		Наблюдение, анализ документации	Зам зав	Педагогический совет (информационное сообщение)
	2. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации	Зам зав	

7.Административная работа

1	Разработка Программы оздоровительных мероприятий МБДОУ на 2023-2024 г.г.	сентябрь	Заведующий	Творческая группа	Программа оздоровительных мероприятий МБДОУ на 2023-2024
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	Приказы заведующего о проведении инструктажей, Журналы инструктажей
3	Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
4	Обучение и инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, заместители заведующего, Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:					
1	Участие администрации МБДОУ в вебинарах по МКДО-2023, организованных региональным координатором	В соответствии со сроками, установленными региональным координатором	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Творческая группа	Информационные письма о проведении вебинаров
2	Корректировка развития МБДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по
			заведующего Старший воспитатель		корректировке Программы развития;
3	Разработка плана повышения качества дошкольного образования МБДОУ	август	Заведующий Заместитель Старший воспитатель	Рабочая группа	План повышения качества ДО МБДОУ

4	Организация и самообследование за 2023-2024 год	Апрель	Заведующий	Экспертная группа	Приказ о проведении самообследования
5	Составление отчета о результатах самообследования за 2023-2024 год	Апрель	Заведующий	Рабочая группа	Отчет о результатах самообследования

6	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ФОР ДО	май-июнь	Заведующий	Администрация МБДОУ экспертная группа	Приказ заведующего о проведении мониторинга, аналитический отчет
7	Предоставление аналитического отчета о результатах проведения внутренних мониторингов оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ФОР дошкольного образования	июнь	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Рабочая группа	Аналитический отчет, Приказ об утверждении аналитического отчета
8	Контроль ведения документации	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Педагоги ДОУ	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
9	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
10	Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательной деятельности с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей»	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
11	Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих	В течение года	Заведующий Заместитель		Справки по результатам

	сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников»		заведующего Старший воспитатель		контроля с адресными рекомендациями
12	Экспертиза создания условий для организации двигательной деятельности и развития крупной моторики на зимних участках ДОУ	Январь	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка по результатам экспертизы
13	Работа Родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета

8. Праздничные мероприятия

6.1.	Праздник «День Знаний»	1 сентября	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.2.	Праздничное мероприятие, посвященном Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников	октябрь	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.3.	Праздничное мероприятие ко Дню Матери	ноябрь	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.4.	Праздничное мероприятие, «Новый год»	декабрь	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.5.	Праздничное посвящённое «23 февраля»	февраль	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.6.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта	март	Заместитель заведующего	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.7.	Праздничное мероприятие	май	Заместитель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.8.	«До свидания, детский сад»		заведующего		мероприятие

9.Методическая работа с педагогами и специалистами МБДОУ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги	Постоянно
2	Посещение методического совета «Педагогический поиск»	Педагоги, зам. зав.	В течение года
3	Участие в конкурсах по плану ИМЦ «Развитие», а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги, зам. зав.	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги, специалисты	В течение года
7	Разработка, дополнения к программам: «Образовательная Программа» «Программа воспитания» Программа «Следопыты Приморья»	Зав. ДОУ Педагоги, зам. зав.	Август Август Август
8	Аттестация педагогических работников	Администрация ДОУ	По плану
9	Инновационная деятельность, публикация опыта, участие в городских конференциях	Администрация ДОУ	В течении года

10.Организация работы по взаимодействию со школой.

Каждый учебный год между МБДОУ «Детский сад № 62» г. Находка и МБОУ СОШ № 8 заключается договор о сотрудничестве в сентябре месяце и согласно данному договору составляется план мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки
	Методическая работа	
1	Круглый стол «Диагностика первоклассников», план работы по подготовке детей к школе: проблемы, на какие проблемы обратить внимание.	октябрь
2	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе	Октябрь
3	Посещение учителями занятий в детском саду:	
	В начале учебного года Цель: знакомство с детьми подготовительной группы и формами работы	Ноябрь
	Во второй половине года Цель: анализ уровня полученных ЗУН, творческих способностей детей о сада.	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Музыкальные ✓ ИЗО ✓ Развитие речи ✓ ФЭМП ✓ Физическое воспитание 	Март
4	Вопросы преемственности патриотического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание	Май

Работа с родителями		
1	Родительские собрания	
	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь
	«На пути к школе»	Февраль
2	Тематические выставки	
	«Что должен уметь первоклассник»	Декабрь
	«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	март
3	Выставки детских работ	в течение года
4	День открытых дверей для родителей и учителей Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе	Март
5	Представление результатов работы в 1-х классах сообществу Цель: анализ уровня сформированности навыков школьника у учащихся 1х классов	март
6	Индивидуальные консультации для родителей	
Работа с детьми		
1.	Экскурсии детей в школу	
	· знакомство со школой	Февраль
	· посещение концерта	Март
2.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и 1 класса	Ноябрь
3	Совместные праздники	
4	23 февраля (спортивные соревнования между детьми подготовительной группы и учениками 1 кл)	Февраль
5	Взаимопосещение Библиотек по технологии «Буккроссинг» (подготовительные группы и первоклассники)	Ноябрь

11. План проведения выставок, смотров, конкурсов

	Содержание	Срок проведения	Ответственные
	Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		
	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели родители
	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели родители
	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели родители
	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь	Ст. воспитатель, Воспитатели

			родители
	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели родители
	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	март	Ст. воспитатель, воспитатели родители
	Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)		
0	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели родители
2	Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДОУ»		
3	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели родители
4	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		
5	Фотовыставка «Улыбки детей»	июнь	Ст. воспитатель, воспитатели родители
6	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Зам.заведующего, ст. воспитатель, воспитатели родители